

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tuotelahjoituksen vastaanottaminen

TRE:6416/02.04.02/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678 ja
varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vastaanottaa 11 505,20 euron arvoisen
tuotelahjoituksen kortti- ja lautapelejä Vesa-Matti Marjamäeltä
Tampereen kaupungin koulutaloille, perusopetuksen luokille 1-3 sekä
esiopetusryhmille ja esiopetusyksiköille.

Liitteenä olevat lahjakirjat hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään perusopetusjohtaja Kristiina
Järvelä ja varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari:

Vesa-Matti Marjamäki haluaa lahjoittaa hyväntekeväisyytenä Tampereen
kaupungin perusopetuksen luokille 1- 3, koulutaloille ja esiopetusryhmille
sekä esiopetusyksiköille kortti- ja lautapelejä arvoltaan yhteensä 11
505,20 euroa.

Tampereen kaupunki vastaanottaa 11 505,20 euron arvoisen kortti- ja
lautapelilahjoituksen Vesa-Matti Marjamäeltä Tampereen kaupungin
perusopetuksen 1-3 luokille, koulutaloille ja esiopetusryhmille sekä
esiopetusyksiköille.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 33.2 §:n 27. kohdan mukaan
konsernijohtaja päättää lahjoituksen vastaanottamisesta kaupungille.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala, Kristiina Järvelä, Ulla-Maija Ojalampi, Elli
Rasimus, Suvi Mironoff, Pirjo-Liisa Länkinen, Vesa-Matti Marjamäki, Heidi-
Maria Kallio

Liitteet:

- 1 Lahjakirja, perusopetus 1
- 2 Lahjakirja, perusopetus 2
- 3 Lahjakirja, varhaiskasvatus

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 16.12.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 16.12.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
16.12.2025

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 224

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.